

Приложение № 4

к постановлению администрации
муниципального образования

Оренбургский район

от 25.06.2015 № 1189-н

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением
физического развития воспитанников «Солнышко» с.Южный Урал
Оренбургского района Оренбургской области
(новая редакция)

2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением физического развития воспитанников «Солнышко» с.Южный Урал Оренбургского района Оренбургской области (далее – Учреждение) создано на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области.

Является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Тип: общеобразовательное.

Вид: бюджетное.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением физического развития воспитанников «Солнышко» с.Южный Урал Оренбургского района Оренбургской области
Сокращенное наименование: МБДОУ Д/с «Солнышко» с.Южный Урал.

Юридический и фактический адрес: 460501, Оренбургская область, Оренбургский район, с.Южный Урал, ул. Новая, д. 5а.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Муниципальное образование Оренбургский район Оренбургской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области исполняет Управление образования администрации муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области исполняет Администрация муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области (далее - Собственник).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, обладает имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в УФК по Оренбургской области, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.5. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на

основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением.

Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Структурные подразделения проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.11. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по утвержденным нормам согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций». Контроль за организацией и качеством питания осуществляется руководителем Учреждения.

1.12. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.13. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических

норм, режимом и качеством питания воспитанников, осуществляя свою деятельность согласно лицензии.

1.14. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора с медицинским учреждением предоставляет в пользование помещение с соответствующими условиями работы по медицинскому обслуживанию обучающихся и работников и прохождение ими медицинского обследования. Отношения между Учреждением и медицинским учреждением регламентируются договором.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Оренбургской области, муниципальными правовыми актами, актами соответствующих государственных, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

II. Организация деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Учреждение создает условия для осуществления образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация основной образовательной программы дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми, в том числе с учетом психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.

В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечивается их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов;

- группы кратковременного пребывания;

- группы, реализующие программы дошкольного образования.

2.5. Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекта вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития воспитанников, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного стандарта дошкольного образования.

2.6. Образовательный процесс Учреждения включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

2.7. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми Учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах деятельности.

2.8. Образовательные программы осваиваются в Учреждении через следующие формы организации деятельности ребенка:

- занятия (специально организованная форма обучения);

- нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работников Учреждения и воспитанников);

- самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.

2.9. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей, создает целесообразную предметно-развивающую среду.

2.10. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

2.11. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития

детей с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.12. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждения выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.14. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.15. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Устава.

2.16. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет (при наличии условий для приема детей раннего возраста).

2.17. Комплектование групп осуществляется в порядке, установленном **Управлением образования администрации муниципального образования Орнбургский район**

2.18. Прием в Учреждение воспитанников осуществляется ежегодно с 01 июня по 31 августа. В течение года производится докомплектование высвобождающихся мест.

Количество групп в Учреждении определяется исходя из предельной наполняемости групп, установленной действующим законодательством. В Учреждении функционирует 1 группа.

2.19. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На основании Федерального законодательства родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается в Учреждении.

- охрана жизни и здоровья;
- образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

3.4. Воспитателю гарантируется:
 политиками (законными представителями).
 действующим законодательством, а также договором между Учреждением и местного самоуправления локальным нормативным актом Учреждения.

3.2. Правила приема и отчисления в Учреждении определяются Федеральным законодательством, нормативными актами и локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.3. Права и обязанности воспитателей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение или в договоре об образовании.

3.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании, приказ Учреждения о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Участниками образовательного процесса являются воспитатели, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

III. Участники образовательного процесса

Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

3.1.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании, приказ Учреждения о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.23. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.22. Формы организации пребывания воспитанников: полное, кратковременное.

2.21. Режим работы Учреждения: с 07:00 часов до 19:00 часов пятидневная рабочая неделя.

2.20. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

- Удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение дополнительных (по желанию родителей)

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

1) дать ребенку дошкольное образование в семье. Родители (законные представители) обеспечивают получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учредно-программой документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы ребенка;

5) принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этого Учреждения;

6) получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере, установленном правовыми актами Оренбургской области.

3.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать условия договора об образовании;

- нести ответственность за воспитание детей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения, соблюдать локальные нормативные акты, которые устанавливает режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, осуществлять образовательную деятельность.

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются действующими федеральными законами, договорами, договором об образовании.

3.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные

лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений тяжёлой категории и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, семьи и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья

регулярно в области здравоохранения. Выработке государственной политики и нормативно-правовому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

имеющие заболевания, предусматриваемые перечнем, утверждаемым

признанные неспособными в установленном федеральным законом

тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные

преусмотренных частью третьей настоящей статьи;

а также против общественной безопасности, за исключением случаев,

правственности, основ конституционного строя и безопасности государства,

семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против

оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и

исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию

против жизни и здоровья, семьи и достоинства личности (за преступления

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления

преследование (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

имеющие или имевшие судимость, совершённые уголовному

свуптившим в законную силу приговором суда;

лишние права заниматься педагогической деятельностью в соответствии

331 Трудового кодекса Российской Федерации не допускаются лица:

3.11. К педагогической деятельности в Учреждении на основании статьи

образования и (или) квалификации.

документами государственного образца о соответствующем уровне

образования. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается

имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное

3.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица,

Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам.

работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу

Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в

3.9. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений

Российской Федерации.

соответствии с нормами действующего Трудового законодательства

3.8. К педагогической работе в Учреждении допускаются лица в

законодательством Российской Федерации.

представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную

населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Согласно статьи 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 настоящего Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

3.12. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

3.13. Работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать эффективность образовательного процесса, формировать у воспитанников способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности воспитанников, систематически заниматься повышением своей квалификации.

3.14. Педагогические работники Учреждения периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств его работодателя.

3.15. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы поощрения.

3.16. Административно-хозяйственный, педагогический, учебно-вспомогательный, технический персонал Учреждения (далее – Работники Учреждения) имеют право:

на обеспечение здоровых и безопасных условий труда;
на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

на повышение квалификации;
 избирать и быть избранными в коллегиальные органы, действующие в Учреждении;
 участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, входящих в их компетенцию, в том числе и через органы управления Учреждением;
 обжаловать приказы руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

3.17. Работники Учреждения обязаны:
 соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
 добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 выполнять установленные нормы труда;
 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
 исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

3.18. Работники учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- 10) заключение всех видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 11) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- 12) самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами.
- 13) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- 14) не допускать создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 15) организовывать научно-методическую работу, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанникам;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение Учреждению муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с видами деятельности.

5.2.2. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

5.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного Учреждением на

средства, выделенные Учредителем для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством.

Осуществление согласования совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Осуществления согласования передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду.

5.2.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.6. Участие в процедурах реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области.

5.2.8. Согласование вопроса о создании филиалов Учреждения на территории Оренбургского района.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального района.

5.3. К компетенции Собственника относятся:

5.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.3. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.3.4. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.4. Руководителем учреждения является заведующий (заведующая), который назначается на должность в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельностью Учреждения. Заведующий имеет право передать свои полномочия на период своего отсутствия педагогическому работнику, назначенному приказом Учредителя.

5.4.2. Заведующий Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок от 1 года и более, приказом руководителя Управления образования администрации муниципального образования Оренбургский район по результатам аттестации кандидата на должность заведующего Учреждения.

Заведующий подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4.3. Заведующий Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план её финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения; представляет Учреждение в суде на основании приказа о назначении, планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения.

5.4.4 Заведующий Учреждения несет ответственность за выполнение муниципального задания в полном объеме, руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

5.4.5. Заведующий Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с

нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4.6. Заведующий Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в части предоставления ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, досрочного назначения трудовой пенсии и др., предусмотренные действующим законодательством.

5.4.7. Права и обязанности заведующего Учреждения определены его должностной инструкцией, разработанной Учредителем Учреждения.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения,
- педагогический совет,

5.5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) создано в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

5.5.1.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на основаниях неполного рабочего времени.

В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

5.5.1.2. Собрание является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора, внесения дополнений и изменений в него;
- вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, реализует предложения работников по совершенствованию работы Учреждения;
 – ходатайствование о награждении работников Учреждения.

5.5.1.3. Собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

5.5.1.4. Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

5.5.1.5. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

5.5.1.6. Собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

5.6.1. Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации Учреждения и созывается не менее 4 раз в год. В случае, если этого требуют интересы Учреждения, может быть созвано председателем внеочередное заседание Педагогического совета.

5.6.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

5.6.3. Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.6.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
- 2) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания и обучения;
- 3) представление для обсуждения Педагогическим советом вопросов введения новых образовательных программ (отдельных разделов, частей);
- 4) организация работы по разработке, рассмотрению и принятию образовательных программ, учебных планов;
- 5) организация работы по разработке, рассмотрению и принятию общеразвивающих программ по дополнительным образовательным услугам;
- 6) организация работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта.

5.7. В целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, в Учреждении создается Управляющий совет (далее – Совет), который реализует принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляет в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

5.7.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- а) руководитель Учреждения;
- б) представитель учредителя, назначаемый приказом управления образования администрации муниципального образования Оренбургский район;
- в) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- г) работников Учреждения;

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены управляющего совета).

5.7.2. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- в) содействие в создании в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, работников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

5.7.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

1. Вносит изменения и дополнения в Устав на рассмотрение и утверждение учредителя, в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;

2. Устанавливает порядок распределения и распределяет по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств,

полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.

4. Согласовывает решения руководителя Учреждения и педагогического совета в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- б) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

5. Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

7. Утверждает программу развития Учреждения и ежегодный отчет руководителя по итогам учебного и финансового года, утверждает ежегодный публичный доклад.

8. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

9. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным к его ведению уставом Учреждения, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, его работниками, участниками образовательного процесса.

5.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) воспитанников и иные органы:

Совет родителей создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения воспитанников.

5.9.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников по одному представителю от каждой возрастной группы Учреждения. Члены Совета Родителей избираются сроком на 1 год.

5.9.2. Задачами Совета родителей являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса.
- участие в организации психолого-педагогического просвещения родителей;
- помощь в совершенствовании материально-технической базы Учреждения.

5.9.3. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- 1) вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения;
- 2) участвовать в управлении Учреждением;
- 3) заслушивать отчет заведующего Учреждения о результатах работы Учреждения;
- 4) выбирать представителя для участия в работе Общего собрания.

5.9.4. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год,

5.9.5. Заведующий Учреждения принимает участие в заседаниях Совета родителей и координирует его работу.

5.9.6. Заседание Совета родителей является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, и решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины состава Совета родителей.

VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждению своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем,